**Расписание проведения отработок пропущенных занятий и неудовлетворительных оценок на платформе Zoom**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название дисциплины | Факультет | Курс | Номер группы | День отработки | Время отработки |
| 1 | Технология безалкогольных и лечебных напитков  (бакалавриат) | АБиЗР | 3 | 8 | среда | 1600-1645 час. |
| 2 | Разработка технологических решений при проектировании и реконструкции промышленных зданий  (магистратура) | АБиЗР | 2 | 7 | Понедельник, вторник. среда | 1800-1845 час. |
| 3 | Современные методы исследования сырья и продуктов растительного происхождения  (магистратура) | АБиЗР | 2 | 7 | Понедельник, вторник. среда | 1800-1845 час. |
| 4 | Химия вкуса, цвета и аромата  (магистратура) | АБиЗР | 1 | 7 | четверг | 1800-1845 час. |
| 5 | Методология науки о пище  (магистратура) | АБиЗР | 1 | 7 | четверг | 1800-1845 час. |
| 6 | Биоконверсия растительного сырья | АБиЗР | 1 | 7 | четверг | 1800-1845 час. |

**Руководство по проведению промежуточной аттестации и сдачи отработок**

***Отработка «0»***

Отработка пропущенных занятий и неудовлетворительных оценок проводится в свободное от занятий время (по согласованию с преподавателем).

Преподаватель в личном кабинете размещает расписание проведения консультаций на платформе Zoom. В обозначенное время студенты подключаются к конференции (сдают контрольные работы, рефераты, расчетные работы, проекты и пр.). Студенты подключаются к конференции во время обозначенное преподавателем (время начала конференции). При отсутствии студентов, преподаватель завершает конференцию в течение 15 минут после ее начала.

Рефераты, доклады, расчетные работы студент обязан разместить в ЭИОС, по требованию деканата прислать скриншот на электронную почту деканата.

Сдача контрольных работ, защита курсовых работ/проектов, отчетов проводится на платформе Zoom с обязательной записью. При возникновении спорных вопросов и по запросу предоставляется в деканат факультета.

***Проведение предэкзаменационных консультаций***

В обозначенное время, студенты выходят на связь с преподавателем на платформе Zoom. В течение консультации студенты могут задавать вопросы, с которыми возникли затруднения в процессе подготовки к экзамену. Также преподаватель на консультации объявляет количество баллов, набранных студентом по итогам семестра.

***Проведение промежуточной аттестации***

Проведение промежуточной аттестации проводится на платформе Zoom. В день зачета, экзамена студент заблаговременно (за 5-10 мин.) проходит по ссылке преподавателя, принимающего зачет, экзамен (есть в расписании на сайте университета); убеждается в работе программы и компьютерной техники.

В начале зачета / экзамена преподаватель проводит перекличку и объявляет баллы по итогам балльно-рейтинговой системы. Согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета, при проведении промежуточной аттестации (сдача экзамена и зачета) преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

***100-85 баллов – «отлично»***

***84-70 балов – «хорошо»***

***69-55 баллов – «Удовлетворительно»***

***54-45 баллов – «неудовлетворительно»***

***44 и меньше – студент не допущен к сдаче зачета, экзамена, курсовой работы/проекта.***

В случае отказа - студент сдает промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планам образовательной программы. Оценка по промежуточной аттестации не может быть ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущего контроля.

При сдаче экзамена или зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене или зачете (15 и 10 баллов соответственно) и сумма баллов переводится в оценку.

После выставления оценок студентам по результатам балльно-рейтинговой оценки, преподаватель проводит процедуру зачета /экзамена.

При сдаче экзамена на столе преподавателя размещаются билеты, и студент выбирает номер билета. Преподаватель в электронной форме отправляет в личный чат студента перечень вопросов выбранного билета, либо диктует вопросы.

При подготовке ответа (30-40 минут) рабочее место студента должно быть оснащено компьютером (ноутбуком, планшетным компьютером), оснащенным веб-камерой с хорошим разрешением, имеющим устойчивую интернет-связь. Объектив камеры должен быть направлен на студента таким образом, чтобы был виден рабочий стол студента, звук включен. На рабочем столе не должно находиться посторонних предметов. В помещении не должно быть посторонних лиц. Форма одежды студента – официальная (светлый верх, темный низ; классический костюм)

С начала до окончания зачета / экзамена ведется запись процедуры сдачи зачетов и экзаменов.

***Сдача и защита отчетов по практике***

До зачетной недели студенты, проходившие учебную, производственную практики или НИР должны подготовить и сдать отчеты, дневники и сопутствующие документы.

Отчеты по учебной (за 1-3 курсы), производственной практике (за 2 курс) сдаются руководителю практики и хранятся на соответсвующей кафедре до конца обучения студента + 1 год. Отчеты должны быть сшиты и подписаны преподавателями, проводившими практику по модулям и преподавателем ответственным за практику от университета.

Отчеты по производственной практике (4 курс бакалавры и 2 курс магистры) сдают в комиссию по приему отчетов согласно направлениям подготовки. Отчеты должны быть сброшюрованы, подписаны руководителем предприятия /организации, где проходила практика, научным руководителем; иметь полный комплект документов, предусмотренных Положением о практиках.

Защита отчетов проводится на платформе Zoom. Время и график защит определяет председатель комиссии.

Отчеты по НИР студенты 4 курса бакалавриата и 2 курса магистры предоставляют научному руководителю вместе с пакетом документов.

Магистранты 1 года обучения до зимней экзаменационной сессии предоставляют в деканат факультета (методисту) Индивидуальный план НИР магистранта и Программу и методику исследований. Документы можно предоставлять как индивидуально, так и комплект документов группы/направления (предоставляет староста).

**Студенты, имеющие задолженности одну и более сессий к зимней промежуточной аттестации 2020-2021 года не допускаются!**